



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ ผลิตภัณฑ์



ภายใต้

โครงการส่งเสริมการใช้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์



องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ธันวาคม 2552

บทนำ

จากปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้ประเทศต่าง ๆ หันมาสนใจและร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตรกรรมในฐานะผู้ผลิต ภาคบริการในฐานะผู้ขับเคลื่อนกิจกรรม รวมถึงภาคประชาชนในฐานะผู้บริโภค การลดก๊าซเรือนกระจกในส่วนของผู้บริโภคที่เชื่อมโยงกับภาคการผลิตและบริการ คือการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อย ซึ่งผู้บริโภคจำเป็นต้องมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) จึงได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ขึ้น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมของไทยทันกระแสโลก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ วัตถุประสงค์ ภาระงาน คณะกรรมการ แนวทาง และขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาชน ตลอดจนใช้เป็นคู่มือของผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ประกอบการ ที่สนใจในการขออนุมัติใช้ CFP ได้ทราบถึงหลักการ ขั้นตอน วิธีการ หน่วยงานที่ติดต่อ และค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อความสะดวกในการรับบริการ หากต้องการสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมาย CFP ของ อบก. หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

สำนักส่งเสริมตลาดคาร์บอน

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

120 อาคาร B ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2141 9828

โทรสาร 0 2143 8003

website: <http://www.tgo.or.th>

สารบัญ

หน้าที่

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	1
1. คำจำกัดความ	1
2. ก๊าซเรือนกระจก	1
3. การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์	1
4. วัตถุประสงค์ของคาร์บอนฟุตพริ้นท์	1
คณะทำงานและคณะกรรมการ	2
1. คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	2
2. คณะกรรมการเทคนิคด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	3
3. เลขานุการโครงการ	4
วิธีการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	5
ขั้นตอนการอนุมัติใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์	5
1. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	5
2. การทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	6
3. ค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์	8
4. สถานภาพทางกฎหมาย	9
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์	10
1. ขอบข่าย	10
2. บทนิยาม	10
3. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ	10
4. การได้รับสิทธิ์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์	11
5. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์	12
6. การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์	13
7. การตรวจเฝ้าระวัง	14
8. การรักษาความลับ	14
9. การลงโทษ	14
10. การอุทธรณ์	15
11. การยกเลิกสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์	15
12. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง	15
13. อื่นๆ	15

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

1. คำจำกัดความ

“คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP)” หมายถึง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์แต่ละหน่วยตลอดวัฏจักรชีวิต ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การขนส่ง การประกอบชิ้นส่วน การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังใช้งาน โดยคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

2. ก๊าซเรือนกระจก

“ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases: GHGs)” หมายถึง ก๊าซชนิดต่างๆ ที่ก่อให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อน ก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) และสารประกอบจำพวกฟลูออไรด์ 3 ชนิด คือ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (Hydrofluorocarbon: HFC) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (Perfluorocarbon: PFC) และซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (Sulfurhexafluoride: SF₆) ก๊าซเหล่านี้ส่วนหนึ่งปล่อยออกสู่บรรยากาศจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลในกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม และกระบวนการเกษตรกรรม

3. การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์

“การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA)” คือ กระบวนการเก็บรวบรวมและการประเมินค่าของสารขาเข้าและสารขาออก รวมถึงผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมตลอดช่วงชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การสกัดหรือการได้มาซึ่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่งและการแจกจ่าย การใช้งานผลิตภัณฑ์ การใช้ใหม่/แปรรูป และการจัดการเศษซากของผลิตภัณฑ์หลังจากการใช้งาน ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า พิจารณาผลิตภัณฑ์ตั้งแต่เกิดจนตาย (Cradle to Grave) โดยมีการระบุถึงปริมาณพลังงานและวัตถุดิบที่ใช้ รวมถึงของเสียที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะหาวิธีการในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

4. วัตถุประสงค์ของคาร์บอนฟุตพริ้นท์

วัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้มีการติดเครื่องหมาย “คาร์บอนฟุตพริ้นท์” บนผลิตภัณฑ์ เพื่อ

1. ให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคเกี่ยวกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์และบริการ เมื่อคำนวณเป็นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อ ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

2. ส่งเสริมให้ผู้ผลิตใช้เทคโนโลยีหรือวิธีการผลิตที่ลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ เพื่อส่งผลตอบแทนทางเศรษฐกิจแก่ผู้ผลิตเองในระยะยาว
3. ส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมของไทยทันกระแสโลก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

คณะทำงานและคณะกรรมการ

ในการส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ภายใต้คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และคณะกรรมการเทคนิคด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ภายใต้ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของโครงการเป็นไปอย่างมีหลักการและโปร่งใส

1. คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก มีคำสั่งที่ 27/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนในฐานะผู้บริโภค และภาคอุตสาหกรรมในฐานะผู้ผลิต ร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมของไทยทันกระแสโลกและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายธีรภัทร มุ่งเจริญ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. ผู้แทนกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน | คณะทำงาน |
| 4. ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิภาพสาธารณะ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย | คณะทำงาน |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการมาตรฐาน
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | คณะทำงาน |
| 8. ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย | คณะทำงาน |
| 9. นายสุรพล ลีรินทร์ สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย | คณะทำงาน |
| 10. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ กระบวนการ และค่าธรรมเนียมการออกเครื่องหมายคาร์บอน-ฟุตพริ้นท์ให้กับผลิตภัณฑ์
2. พิจารณากฎุทธและแผนการส่งเสริมการใช้คาร์บอนฟุตพริ้นท์
3. ประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคนิคฯ ที่ตั้งโดยศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
4. ติดตามตรวจสอบสถานการณ์การใช้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในตลาด และประเมินผลการดำเนินงาน
5. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนผลิตภัณฑ์
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่จะได้รับมอบหมาย

หลักการดำเนินงาน

1. คณะทำงานฯ จะมีการประชุมเป็นระยะ โดยอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการเรียกประชุม คณะทำงานฯ ได้ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะทำงานฯ แล้ว
2. ในการพิจารณากิจกรรและแนวทางในการดำเนินการต่างๆ รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการฯ จะต้องได้รับฉันทามติของคณะทำงานฯ

2. คณะกรรมการเทคนิคด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีคำสั่งที่ 15/2552 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเทคนิคด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก พัฒนาเทคนิคด้านการวิเคราะห์และจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ ผลิตภัณฑ์สำหรับประเทศไทย ซึ่งเป็นการแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจาก ผลิตภัณฑ์ โดยใช้แนวคิดด้านการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life Cycle Assessment, LCA) มา ประกอบการประเมินและวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นแนวคิดในการรองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม และตอบสนองการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------|------|------------------|
| 1. ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์ | เป็น | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.รุ่งนภา ทองพูล | เป็น | รองประธานกรรมการ |
| 3. ดร.กิตตินันท์ อ้นนันทน์ | เป็น | กรรมการ |
| 4. นายอริวัตร จิรจริยาเวช | เป็น | กรรมการ |

5. นางสาวพรพิมล บุญคุ้ม	เป็น	กรรมการ
6. นายสุดกล้า บุญญนันท์	เป็น	กรรมการ
7. ดร.อรรคเจตต์ อภิขจรศิลป์	เป็น	กรรมการ
8. นางสาวพรเพ็ญ มีทองมูล	เป็น	กรรมการ
9. Dr. Shabbir Hussaini Gheewala	เป็น	กรรมการ
10. ดร.ประเสริฐ ภาสันต์	เป็น	กรรมการ
11. ดร.รัตนาวรรณ มั่งคั่ง	เป็น	กรรมการ
12. ดร.พัชรินทร์ วรชนกุล	เป็น	กรรมการ
13. ดร.หาญพล พึ่งรัมย์	เป็น	กรรมการ
14. ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล	เป็น	กรรมการ
15. นางสาวภคมน สุภาพพันธ์	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
2. ติดตามความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลจากโรงงานนำร่อง และให้คำแนะนำวิธีการและแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
3. ร่วมพิจารณาข้อมูลที่เก็บจากโรงงานนำร่อง และให้ข้อคิดเห็นด้านวิชาการในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์
4. ยกร่างแนวทาง (Guideline) ในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย
5. โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

3. เลขาธิการโครงการ

ฝ่ายเลขานุการประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักส่งเสริมตลาดคาร์บอน องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานโครงการ การอนุมัติใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และการคุ้มครองสิทธิของเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

อำนาจหน้าที่

1. เตรียมและจัดการประชุมสำหรับคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และคณะกรรมการเทคนิคด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หลังจากการได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ แล้ว
2. เข้าร่วมการประชุมของคณะทำงานฯ ในฐานะเลขานุการ และคณะกรรมการเทคนิคฯ ในฐานะประธานและเลขานุการ

3. นำแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ของคณะกรรมการเทคนิคฯ เสนอต่อไปยังคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และตอบปัญหาต่าง ๆ จากสื่อมวลชน ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และประชาชนทั่วไป
5. บันทึกการประชุมและส่งสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานฯ และคณะกรรมการเทคนิคฯ
6. เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ผู้สมัครขอใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ส่งเข้ามาตามที่ระบุไว้ในใบสมัครไว้เป็นความลับ
7. รับใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย และตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลในใบสมัคร

วิธีการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

(รายละเอียดตั้งเอกสารแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์)

ขั้นตอนการอนุมัติใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

การอนุมัติเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้กับผลิตภัณฑ์ประเภทใดก็ตาม จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดต่อไปนี้

1. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร
2. การตรวจสอบหลักฐานตามข้อกำหนดและการทวนสอบข้อมูล (verification)
3. ค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์
4. สถานภาพทางกฎหมาย

1. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครขอใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สามารถขอรับเอกสารเพื่อกรอกข้อความได้ที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เอกสารที่เกี่ยวข้องมี 2 ฉบับคือ

- 1) ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งจะระบุหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา
- 2) แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ เป็นเอกสารอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการอนุมัติใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

2. การทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

ในการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จะมีขั้นตอนดังนี้

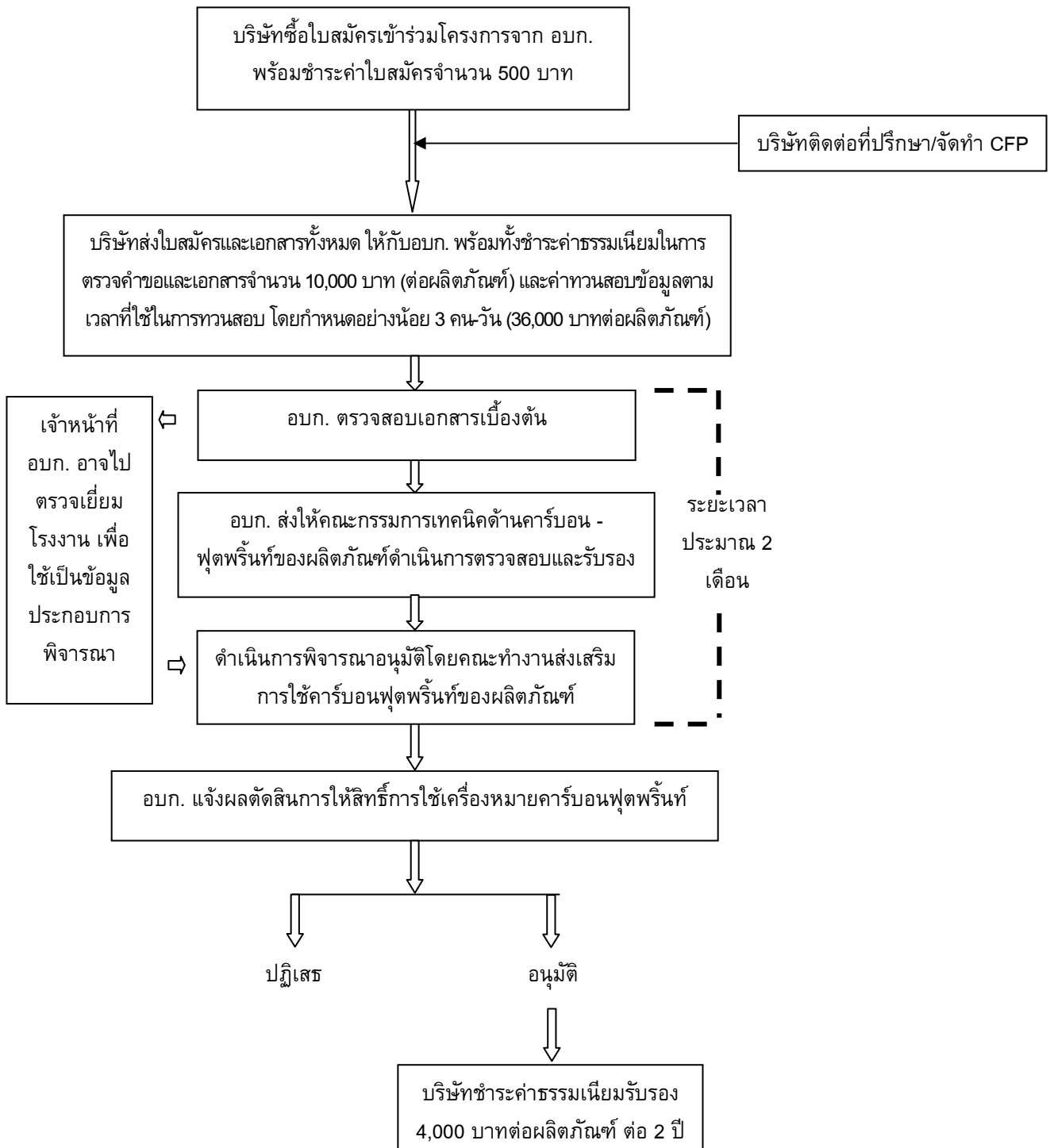
- 1) ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานในขั้นต้น ดูความถูกต้องและครบถ้วน
- 2) แบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

2.1) ระยะที่ 1 (นับจากปัจจุบันจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2553) ให้คณะกรรมการเทคนิคด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ เป็นผู้ทำการทวนสอบและรับรองข้อมูล Life Cycle Inventory (LCI) ของผลิตภัณฑ์ที่จะขอขึ้นทะเบียนการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะทำงานฯ เพื่อขออนุมัติ

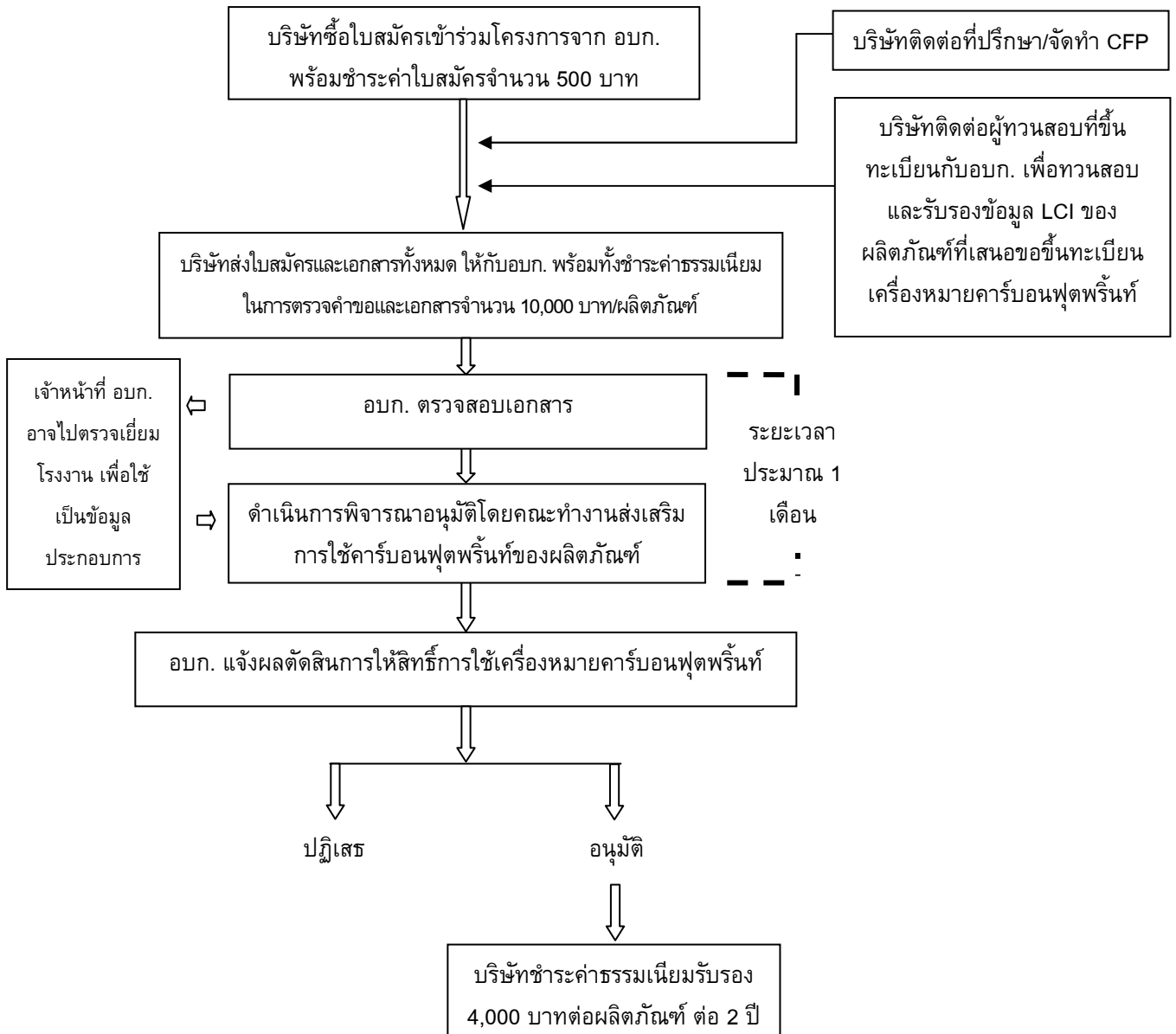
2.2) ระยะที่ 2 (เริ่มจากวันที่ 1 กรกฎาคม 2553) ให้ผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับ อบก. (Registered Carbon Footprint Verifier) เป็นผู้ทวนสอบและรับรองข้อมูล LCI ของผลิตภัณฑ์ที่จะเสนอขอขึ้นทะเบียนเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และส่งผลการรับรองให้กับสำนักส่งเสริมตลาดคาร์บอนซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการโครงการ นำเสนอต่อคณะทำงานฯ เพื่อขออนุมัติต่อไป

- 3) รวบรวมผลการทวนสอบและนำเสนอต่อคณะทำงานฯ
- 4) คณะทำงานฯ พิจารณาผลการทวนสอบและอนุมัติตามความเหมาะสม
- 5) ฝ่ายเลขานุการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในกรณีโฆษณาและติดที่ผลิตภัณฑ์ได้
- 6) ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบจำเป็นต้องไปเยี่ยมชมโรงงานเพื่อตรวจดูเทคโนโลยีการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภทสำหรับนำมาประกอบการพิจารณา ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนนี้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้สมัคร
- 7) เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการผลิตที่ผู้สมัครยื่นมา ฝ่ายเลขานุการจะเก็บเป็นความลับ

ระยะที่ 1



ระยะที่ 2



3. ค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ผู้ยื่นใบสมัครขอใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์ ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้แก่ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก สำหรับในการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย (1) ค่าใบสมัคร จำนวน 500 บาท (2) ค่าตรวจสอบเอกสาร จำนวน 10,000 บาท (3) ค่าทวนสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์ จำนวน 36,000 บาทต่อผลิตภัณฑ์ (เฉพาะในระยะที่ 1) (เป็นการประมาณการเวลาที่ใช้ในการทวน สอบข้อมูลอย่างน้อย 3 คน-วัน หากข้อมูลมีความซับซ้อนทำให้ต้องใช้เวลาทวนสอบเพิ่มขึ้น ผู้ยื่นใบ สมัครต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมโดยคิดอัตราค่าบริการที่ 12,000 บาทต่อคน-วัน) เมื่อผลิตภัณฑ์ผ่านการ

ตรวจสอบตามข้อกำหนดแล้ว ผู้ผลิตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แก่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นจำนวน 4,000 บาท ต่อผลิตภัณฑ์ ชำระเมื่อทราบผลการพิจารณาตัดสินให้ใช้เครื่องหมาย โดยมีกำหนดอายุสัญญา 2 ปี ถ้าประสงค์จะใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อหลังจากครบกำหนดแล้ว ผู้สมัครต้องต่อสัญญาใช้ใหม่

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์และไม่มีเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิต สามารถต่อสัญญาใช้ใหม่ได้อีก 1 ครั้ง โดยเสียค่าบริการให้แก่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งประกอบด้วย (1) ค่าตรวจสอบเอกสาร จำนวน 10,000 บาท และ (2) ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์แก่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นจำนวน 4,000 บาท ต่อผลิตภัณฑ์ต่อ 2 ปี เมื่อครบอายุสัญญาแล้ว หากประสงค์จะใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อ ต้องยื่นใบสมัครและผ่านการตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคใหม่ทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ต้องการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์เดิมแต่มีเครื่องหมายการค้าหรือชื่อการค้าแตกต่างไป หรือเปลี่ยนผู้จัดจำหน่ายใหม่ หรือมีผู้จัดจำหน่ายหลายคน ต้องทำสัญญาใหม่และเสียค่าบริการให้แก่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นจำนวน 10,000 บาทต่อแบบหรือเครื่องหมายการค้า พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จำนวน 4,000 บาทต่อแบบหรือเครื่องหมายการค้าต่อ 2 ปี

ค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่คณะทำงานฯ พิจารณาเห็นสมควร

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จะไม่คืนเงินค่าสมัครและค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้แก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4. สถานภาพทางกฎหมาย

เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์ได้รับการจดทะเบียน และมีการคุ้มครองสิทธิ์ตามกฎหมายกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ให้เป็นเครื่องหมายรับรอง การนำเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นสัญญาลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ย่อมเป็นความผิดและมีโทษทางกฎหมาย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

1. ขอบข่าย

ข้อกำหนดนี้กำหนด บทนิยาม เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ การได้รับสิทธิการใช้เครื่องหมาย “คาร์บอนฟุตพริ้นท์” เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมาย “คาร์บอนฟุตพริ้นท์” การใช้เครื่องหมาย “คาร์บอนฟุตพริ้นท์” การตรวจติดตามผล การรักษา ความลับ การลงโทษ การอุทธรณ์ การยกเลิกการรับรอง การแจ้งการเปลี่ยนแปลง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้เครื่องหมาย “คาร์บอนฟุตพริ้นท์”

2. บทนิยาม

1) คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยมีผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นประธานคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้แทนจากจากหน่วยงานราชการ ผู้ผลิต และผู้บริโภค ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการและบริหารงานการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2) ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประสงค์จะขอรับสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

3) ผู้ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ผลิต จำหน่ายสินค้า หรือให้บริการซึ่งมีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านการตรวจสอบแล้วว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด

4) ผลิตภัณฑ์ หมายถึง สินค้าและบริการที่ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคทั่วไปในชีวิตประจำวัน ยกเว้น ยารักษาโรค และอื่นๆ ตามที่คณะทำงานฯ เห็นว่าเป็นอันตรายต่อสังคม

3. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้อง

1) เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ผลิต จำหน่ายสินค้า หรือให้บริการซึ่งมีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

2) ไม่เป็นผู้ถูกยกเลิกการใช้สัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เว้นแต่พ้นระยะเวลา 6 เดือนมาแล้ว

3) ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

3.1) ค่าใบสมัครขอใช้สิทธิ์เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 500 บาท

3.2) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบเอกสาร 10,000 บาท และค่าทวนสอบข้อมูล 36,000 บาท ต่อผลิตภัณฑ์ (เฉพาะในระยะที่ 1) (เป็นการประมาณการเวลาที่ใช้ในการทวนสอบข้อมูลอย่างน้อย 3 คน-วัน หากข้อมูลมีความซับซ้อนทำให้ต้องใช้เวลาดูทวนเพิ่มขึ้น ผู้ยื่นใบสมัครต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มโดยคิดอัตราค่าบริการที่ 12,000 บาทต่อคน-วัน)

3.3) ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 4,000 บาท ต่อผลิตภัณฑ์ต่อ 2 ปี ชำระเมื่อทราบผลการพิจารณาตัดสินให้ใช้เครื่องหมาย

4. การได้รับสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

1) การขอใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ให้ยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่กำหนด ได้ที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เอกสารประกอบด้วย

1.1) ใบสมัคร

1.2) เอกสารหลักฐานแสดงผลการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการคำนวณเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร

1.3) เอกสารที่แสดงถึงสถานภาพทางกฎหมาย

1.4) เอกสารอื่นดังที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

2) ผู้ยื่นขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้กรอกชื่อนิติบุคคลในช่อง “ข้าพเจ้า” และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจดำเนินกิจการของนิติบุคคลในช่อง “ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นสมัคร” แล้วประทับตราบริษัท พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบสมัครให้ครบถ้วน

3) เมื่อได้รับคำขอแล้ว ฝ่ายเลขานุการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จะตรวจสอบเอกสาร และผลของการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในขั้นนี้ใช้เวลาประมาณ 1 เดือน

4) คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จะพิจารณาคำขอและรายละเอียดด้านเทคนิค ตามที่เสนอโดยฝ่ายเลขานุการ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ทางฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป

5) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อาจตรวจเยี่ยมโรงงานของผู้ยื่นคำขอเพื่อประกอบการพิจารณา ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนนี้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ยื่นคำขอ

6) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์แล้ว ฝ่ายเลขานุการจะจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จำนวน 4,000 บาทต่อผลิตภัณฑ์ต่อ 2 ปี

7) สัญญานี้มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และสัญญานี้ไม่สามารถโอนให้กันได้

8) เมื่อสัญญาครบวาระ หากผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่มีความประสงค์ต่ออายุสัญญา และไม่มีเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิตใด สามารถต่อสัญญาใช้ใหม่ได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นหนังสือรับรองว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิต ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งเสียค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จำนวน 4,000 บาทต่อผลิตภัณฑ์ โดยสัญญามีอายุ 2 ปี เมื่อครบอายุสัญญาแล้ว หากประสงค์จะใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่อ ต้องยื่นคำขอตามคำขอ ข้อ 1) ถึง 2) และผ่านการตรวจสอบรายละเอียดทางเทคนิคใหม่ทั้งหมด

9) ผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สามารถใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ การแสดงเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีแสดงเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่กำหนดในข้อ 6.

5. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตลอดเวลาที่ได้รับสิทธิ์

2) ต้องไม่นำสัญญาและเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับสิทธิ์

3) ชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่อาจเรียกคืนได้

4) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้แก่ฝ่ายเลขานุการ เมื่อได้รับการร้องขอ

5) เป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในความเสียหายทั้งหมดและค่าใช้จ่ายค่าเสียหาย ในกรณีที่บุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ไม่เป็นไปตามสัญญานี้ หรือผิดไปจากจุดประสงค์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือกิจกรรมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือการโฆษณาของผู้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ไม่เป็นตามสัญญานี้ หรือข้อกำหนด หรือขัดกับกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

6) แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่มีผลต่อการเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

7) แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายเลขานุการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หากประสงค์จะยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

8) ยุติการใช้สิ่งพิมพ์สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์นั้นอยู่ทั้งหมด เมื่อมีการยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

9) ทำสัญญาใหม่และชำระค่าธรรมเนียมในองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นจำนวน 10,000 บาท ในทุกๆ สัญญา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จำนวน 4,000 บาท ต่อผลิตภัณฑ์ต่อ 2 ปี ในกรณีที่มีผู้ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต้องการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับผลิตภัณฑ์เดิม แต่มีเครื่องหมายการค้าหรือชื่อการค้าแตกต่างไป

6. การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

1) ผู้ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จะนำเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไปใช้ได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของการรับรองนั้น และต้องแสดงเครื่องหมายให้ถูกต้องตามประเภทของผลิตภัณฑ์

2) ผู้ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ต้องไม่ใช่คาร์บอนฟุตพริ้นท์เป็นส่วนหนึ่งของ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม สัญลักษณ์ ลวดลาย งานลิขสิทธิ์บนผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

3) ต้องใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามรูปแบบ และสีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการฯ แล้วเท่านั้น นอกจากนี้จะมีการตกลงในลักษณะอื่น เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ประทับบนผลิตภัณฑ์ต้องมีขนาดตัวอักษร และสีเหมือนกันทุกชิ้น

4) ในกรณีที่หมดสัญญา ผู้ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ไม่มีสิทธิในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์กับผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือใช้ในการโฆษณาต่อไป เว้นแต่จะมีการต่ออายุสัญญาใหม่ ผลิตภัณฑ์ที่ประทับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ก่อนสัญญาสิ้นสุดลงที่ยังวางขายในท้องตลาดและยังจำหน่ายไม่หมดให้จำหน่ายต่อไปอีกไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

5) ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ถูกยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ต้องหยุดใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และหยุดแจกจ่ายสิ่งพิมพ์ และเอกสารที่มีเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์แสดงอยู่ที่ทันที

6) ในกรณีที่ผู้รับรองยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในบางแบบหรือบางเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ ต้องหยุดใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และหยุด

แจกจ่ายสิ่งพิมพ์ เครื่องเขียน และเอกสารที่มีเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์อยู่ เว้นแต่ในส่วนที่ยังคงได้รับสิทธิ์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

7. การตรวจเฝ้าระวัง

ฝ่ายเลขานุการ จะตรวจเฝ้าระวังการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยการสุ่มตรวจจากแหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือจากโรงงาน เพื่อดูว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ยังมีความสอดคล้องเป็นไปตามที่ได้รับการรับรองแล้วหรือไม่ โดยการตรวจเฝ้าระวังนั้นจะดำเนินการหลังจากผลิตภัณฑ์นั้นได้รับการรับรองแล้วอย่างน้อย 6 เดือน

8. การรักษาความลับ

1) ฝ่ายเลขานุการ จะเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไว้เป็นความลับและจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของฝ่ายเลขานุการ

2) หากเป็นไปได้ การส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นเอกสารลับ ให้ใช้เจ้าหน้าที่นำส่ง กรณีที่ไม่สะดวกและจัดส่งทางไปรษณีย์ ต้องบรรจุเอกสารในซองซอง 2 ชั้น โดยประทับตรา “ลับ” ที่ซองชั้นในซึ่งบรรจุเอกสารลับนั้น

9. การลงโทษ

1) เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิ์กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ให้เป็นเครื่องหมายรับรอง การนำเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ย่อมเป็นความผิด และมีโทษทางกฎหมาย

2) หากผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไม่รักษามาตรฐานตามข้อกำหนด หลังจากได้รับสิทธิ์การใช้ไปแล้ว อบก. จะมีหนังสือเตือนอย่างเป็นทางการไปในครั้งแรก ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ยังไม่ปฏิบัติตาม ก็จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ อบก. สามารถยกเลิกสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า 30 วัน ผู้ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาและสิทธิ์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

10. การอุทธรณ์

1) ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกลงโทษอาจยื่นอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ฝ่ายเลขานุการมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือการลงโทษให้ทราบ

2) คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ หากระยะเวลาดังกล่าวไม่เพียงพอ คณะทำงานฯ อาจขยายเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ

3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่

3.1) ผู้ยื่นอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด

3.2) การตัดสินใจของคณะทำงานฯ ให้ถือเป็นที่สุด

11. การยกเลิกสัญญาและสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

1) ผู้ได้รับสิทธิใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

2) ผู้ได้รับสิทธิใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์เป็นบุคคลล้มละลาย

3) ผู้ได้รับสิทธิใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขอแจ้งยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

12. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

1) ผู้ที่ได้รับสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ต้องแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ในทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลต่อสถานะทางกฎหมาย ทางการค้า หรือขององค์กร

2) สิ่งต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

13. อื่น ๆ

1) ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ไม่รับผิดชอบการกระทำใดของผู้ได้รับสิทธิ์การใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ได้กระทำไป โดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด



องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)
120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารบี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ด.แจ้งวัฒนะ
ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0 2141 9790 โทรสาร 0 2143 8400